

# Informazioni Utili

## AL MOMENTO DELL'ISCRIZIONE AL VIAGGIO

Si raccomanda di **compilare sempre la scheda di iscrizione al viaggio e di leggere il programma, le condizioni di partecipazione, il regolamento della polizza assicurativa, etc.** Questo per essere informati sin dall'inizio delle normative contrattuali. È altresì necessario, contestualmente all'iscrizione, **consegnare una fotocopia di un documento personale** (passaporto o carta d'identità). Consultare il sito della Polizia di Stato per informazioni su eventuali aggiornamenti o variazioni relativi ai documenti necessari per l'ingresso nei vari paesi. Si consiglia, inoltre, di esaminare con attenzione il contenuto dei programmi di viaggio, il tipo e la qualità dei servizi pagati, le spiegazioni ed i suggerimenti relativi alle realtà e alle caratteristiche del paese da visitare. L'organizzatore garantisce l'effettuazione del viaggio al raggiungimento del numero minimo dei partecipanti indicato nella tabella dei prezzi. Si consiglia di consultare [www.viaggiareassicuri.it](http://www.viaggiareassicuri.it) oppure il sito dell'Ambasciata d'Italia in loco per avere informazioni aggiornate sulla situazione sociale, politica, economica e sanitaria della destinazione prescelta.

## DOCUMENTI PER L'ESPATRIO

I documenti validi per recarsi all'estero sono il passaporto oppure la carta d'identità, secondo il paese che si intende visitare. La carta d'identità con l'estensione della validità, apposta sulla stessa oppure su un foglio a parte, molto spesso non viene riconosciuta valida, si consiglia di richiedere una nuova carta d'identità. Si ricorda che il passaporto deve essere firmato e, solo per i paesi ove è necessario il visto d'ingresso, avere almeno due pagine libere, avere validità residua di almeno 6 mesi dal rientro del viaggio ed essere in buono stato senza pagine piegate o scollate.

Detti documenti sono personali, pertanto il titolare è responsabile della loro validità e l'agenzia organizzatrice non potrà mai essere ritenuta responsabile di alcuna conseguenza (mancata partenza, interruzione del viaggio, etc.) addebitabile a qualsivoglia irregolarità degli stessi.

## VISTI D'INGRESSO

La società organizzatrice assume l'incarico di inoltrare i documenti necessari all'ufficio della rappresentanza diplomatica di competenza, ma non potrà in nessun caso essere ritenuta responsabile del mancato rilascio del visto che è ad esclusiva discrezione del consolato. Il pagamento della tassa d'ingresso avviene al momento della presentazione del passaporto all'ufficio preposto, non è mai rimborsabile anche in caso di mancato rilascio. Il costo del visto comprende: la tassa consolare, l'assicurazione infortunio e malattia (copertura 30.000 Euro) e il recupero spese di agenzia. Per ragioni organizzative, limitatamente ai viaggi di gruppo, il passaporto vistato verrà

restituito il giorno della partenza, in concomitanza alle operazioni di imbarco. Nel caso il cliente voglia riaverlo in tempi diversi occorre segnalarlo all'atto dell'iscrizione e seguire una procedura individuale per l'ottenimento del visto, il costo relativo e l'importo delle spese di spedizione saranno quantificate di volta in volta.

## RICHIESTE E SEGNALAZIONI PARTICOLARI

**Eventuali richieste di servizi come pasti speciali, camere contigue, piani bassi, etc. potranno essere valutate esclusivamente se pervenute al momento dell'iscrizione al viaggio al fine di poter essere sottoposte in tempo utile ai fornitori dei servizi. Poiché non è comunque possibile offrirci garanzia di buon esito, è richiesta la firma di una manleva.**

## BIGLIETTO AEREO

**La prenotazione dei voli deve essere fatta con generalità del passeggero (cognome e nome) come da documento di espatrio.** Tali generalità saranno presenti sul biglietto. Le compagnie aeree al momento del check-in devono assicurarsi che **le generalità del cliente presenti sul biglietto e prenotazione siano esattamente come da documenti di espatrio** che si presenta al momento del check-in. **Segnaliamo che anche piccole differenze possono comportare richiesta di riemissione con conseguente pagamento a carico del passeggero oppure mancato imbarco.**

È quindi indispensabile fornire al momento della prenotazione le corrette generalità del passeggero. Si ricorda, inoltre, che i voli prenotati per un pacchetto turistico prevedono un'unica prenotazione e unico biglietto per l'andata e per il ritorno. **Nel caso di mancato utilizzo di una tratta del volo di andata (a cause addebitabili al passeggero), il passeggero per richiedere di mantenere la validità dei voli di ritorno deve rivolgersi esclusivamente al Call Center della compagnia interessata oppure alla Biglietteria se presente in aeroporto, al più tardi entro le 24 ore successive all'orario del volo non utilizzato. La compagnia aerea comunicherà il costo per la remissione del nuovo biglietto.**

Si ricorda, inoltre, che i voli prenotati per un pacchetto turistico prevedono un'unica prenotazione e unico biglietto per l'andata e per il ritorno. **Nel caso di mancato utilizzo di una tratta del volo di andata (a cause addebitabili al passeggero), il passeggero per richiedere di mantenere la validità dei voli di ritorno deve rivolgersi esclusivamente al Call Center della compagnia interessata oppure alla Biglietteria se presente in aeroporto, al più tardi entro le 24 ore successive all'orario del volo non utilizzato. La compagnia aerea comunicherà il costo per la remissione del nuovo biglietto.**

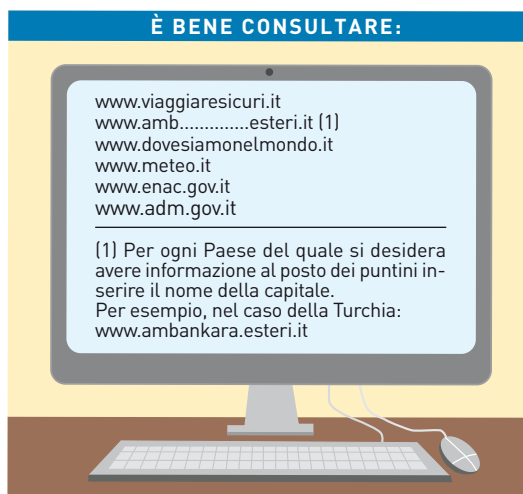
È quindi indispensabile fornire al momento della prenotazione le corrette generalità del passeggero. Si ricorda, inoltre, che i voli prenotati per un pacchetto turistico prevedono un'unica prenotazione e unico biglietto per l'andata e per il ritorno. **Nel caso di mancato utilizzo di una tratta del volo di andata (a cause addebitabili al passeggero), il passeggero per richiedere di mantenere la validità dei voli di ritorno deve rivolgersi esclusivamente al Call Center della compagnia interessata oppure alla Biglietteria se presente in aeroporto, al più tardi entro le 24 ore successive all'orario del volo non utilizzato. La compagnia aerea comunicherà il costo per la remissione del nuovo biglietto.**

## TASSE AEROPORTUALI

**Le tasse aeroportuali devono considerarsi indicative e comprendono la voce adeguamento carburante che varia continuamente in relazione al costo del petrolio. È impossibile prevedere con largo anticipo l'ammontare delle stesse, solo al momento del saldo sarà verificato e comunicato l'importo esatto da pagare.**

## CONVOCAZIONI

Per i viaggi di gruppo l'orario di presentazione in aeroporto ed il piano dei voli definitivo saranno comunicati circa 3/4 giorni prima della partenza. Il cliente in ogni caso dovrà richiedere la riconferma dell'orario un giorno lavorativo prima della partenza alla propria agenzia di viaggi.



## CARTA D'IMBARCO E ASSEGNAZIONE POSTI

Con le principali compagnie di linea, per essere sicuri di poter avere a bordo la sistemazione desiderata, il passeggero dovrà autonomamente farsi carico, utilizzando il web check-in, della prenotazione del posto e della relativa carta d'imbarco. La politica dei vettori in questo campo, nel caso dei viaggi di gruppo, è molto diversificata: a volte è possibile fare l'assegnazione dei posti solo in andata e non al ritorno; a volte non viene fatta singolarmente per ogni passeggero ma assegnata una porzione dell'aereo; a volte viene fatta in ordine alfabetico; altre, non è prevista. Ne consegue che l'organizzatore del viaggio non può garantire la sistemazione a bordo secondo le aspettative dei clienti.

## SPEDIZIONI DOCUMENTI DI VIAGGIO

Quasi sempre le spedizioni contengono documenti personali come il passaporto ed altri documenti indispensabili per l'espatrio; per questo motivo viene richiesto che, al momento dell'iscrizione al viaggio, l'interessato indichi il nome dello spedizioniere e il tipo di spedizione preferito. In mancanza di ciò, l'agenzia organizzatrice utilizzerà i servizi di primarie società di corrieri in campo nazionale e non potrà essere ritenuta, in nessun caso, responsabile di eventuali disguidi o ritardi nelle consegne.

## DOCUMENTI DI VIAGGIO, BIGLIETTI AEREI E CHECK-IN PER VIAGGI DI GRUPPO

Le operazioni d'imbarco dei gruppi presso l'aeroporto di partenza (minimo 15 persone) verranno curate da un assistente aeroportuale, che provvederà alla consegna dei documenti di viaggio (biglietti, passaporti, visti, materiale informativo e borsa da viaggio).

Molto spesso la località di destinazione, ove si consolida il gruppo e dove si incontrerà l'accompagnatore/tour escort o la guida locale, viene raggiunta dai clienti da vari aeroporti italiani e con diversi operativi volo. In questo caso ogni partecipante provvederà autonomamente al disbrigo delle operazioni d'imbarco.

## TRASPORTO AEREO

A seguito degli accordi "Code share", è possibile che un volo sia operato da una compagnia diversa da quella indicata sul biglietto. È necessario ricordare che il rispetto degli orari è legato a tantissimi fattori, classificati "forza maggiore", quali: motivi tecnici dell'aeromobile, traffico aereo, centro europeo controllo autorizzazioni al volo di Bruxelles, controlli di sicurezza, scioperi, condizioni meteorologiche avverse, etc. La Columbia Turismo non può essere ritenuta responsabile dei ritardi e dei disservizi che possono essere originati dalle cause suddette in nessun caso.

## VOLI NON DIRETTI

### - TRANSITI IN AEROPORTO INTERMEDIO

Si fa notare che nel caso di voli non diretti, negli aeroporti intermedi di transito, è prevista e possibile la sola assistenza dei servizi aeroportuali della compagnia aerea. In caso di necessità (vedi ritardi, perdita del volo in coincidenza) il cliente si dovrà rivolgere ai servizi aeroportuali della compagnia aerea che si occuperà di riprotezione su voli alternativi e sistemazione alberghiera nei pressi dell'aeroporto, se necessario, come previsto dalla Carta dei Diritti del passeggero.

Non è possibile né previsto nessun intervento di personale di riferimento del tour operator.

## VOLI SPECIALI

Si prega di tener presente che nel caso di voli speciali (charter) gli orari previsti hanno valore puramente indicativo e possono

essere cambiati anche senza preavviso. Essi non costituiscono elemento essenziale del contratto.

## SERVIZI A BORDO

Quasi tutte le compagnie aeree, anche di linea, su molte rotte hanno abolito il servizio catering di bordo, pertanto non sono inclusi nella tariffa snack o rinfreschi in volo.

## BAGAGLI

Le nuove regole di sicurezza internazionale limitano fortemente la possibilità di portare, come bagaglio a mano, a bordo degli aerei sostanze liquide; sono consentite piccole quantità, in contenitori di massimo 100 ml. ognuno, racchiuse in una busta di plastica trasparente e richiudibile di capacità non superiore ad 1 litro. Informazioni aggiornate sul sito dell'ENAC: [www.enac-italia.it](http://www.enac-italia.it).

I dispositivi elettronici e oggetti magnetici (power bank, smartphone, calamite, etc.) devono essere trasportate nel bagaglio a mano e non inserite nel bagaglio da imbarcare per essere sottoposti al controllo prima dell'imbarco.

Quasi tutte le compagnie aeree richiedono il check-in individuale, pertanto si consiglia di fare in modo che ogni bagaglio ri-

manga nei limiti di peso e dimensione stabiliti. In ogni caso vi invitiamo a richiedere alla Vostra agenzia informazioni dettagliate sulle regole relative al peso e alla dimensione dei bagagli che possono essere trasportati. È permesso il trasporto



in franchigia, in stiva di un solo bagaglio del peso di circa 20/23 kg per i voli di linea in classe economica e di kg 15 per i voli speciali; è possibile portare in cabina un solo bagaglio a mano per persona del peso di circa 5/8 kg, pertanto, è discrezione della compagnia (soprattutto se voluminoso e ingombrante) pesarlo e richiedere il pagamento di eventuali eccedenze di peso.

In alcuni paesi, per i voli domestici, sono previste diverse limitazioni (ad es. in India, la franchigia del peso del bagaglio in stiva non può eccedere i 15 kg) oppure sussistono limiti in merito al tipo di oggetti trasportati (ad es. in Cina, è vietato portare nel bagaglio a mano qualunque oggetto magnetico, batterie o accendini). È bene dunque assumere le informazioni necessarie prima della propria partenza.

## MISURE PRECAUZIONALI

Tutti i Paesi in programma hanno recepito le raccomandazioni elaborate dall'Organizzazione Mondiale della Sanità.

- **Check-in:** Al fine di evitare assembramenti in aeroporto è suggeribile fare la carta d'imbarco utilizzando il web.check in

- **Bagaglio:** È consentito il trasporto del solo bagaglio in stiva (20/23 Kg.), a bordo è possibile portare solo una piccola borsa portadocumenti

- **In cabina:** È obbligatorio l'uso della mascherina per la durata della permanenza a bordo

Si consiglia di chiudere il bagaglio sempre a chiave o con un piccolo lucchetto (in alcuni paesi è obbligatorio). Soprattutto nei periodi di alta stagione e in considerazione dell'alta percentuale di bagagli che vengono smarriti oppure consegnati in ritardo, si suggerisce utilizzare il bagaglio a mano (pur rimanendo nei limiti di peso e dimensioni consentite) per avere sempre con sé le cose di prima necessità e le medicine.

Si fa presente che in caso di mancato arrivo o danneggiamento del bagaglio a destinazione, il passeggero deve fare l'immediata denuncia in aeroporto presso l'ufficio Lost & Found della compagnia aerea con cui sta viaggiando e conservarne il PIR. La compagnia aerea, responsabile del trasporto del bagaglio imbarcato in stiva, provvederà alla riconsegna del bagaglio. Il cliente si dovrà tenere in contatto con l'ufficio Lost & Found dell'aeroporto presso il quale ha fatto la denuncia per avere aggiornamenti.



Non sono possibili interventi del tour operator o dell'agenzia per velocizzarne la ricerca; tutti i sistemi di accettazione, smistamento e trasporto adottati dalle compagnie sono automatizzati, pertanto si è obbligati a seguire procedure standard.

### MEDICINE

Si consiglia di portare con sé i medicinali necessari per la propria salute e di trasportarli nel bagaglio a mano (per alcuni medicinali è richiesto di portare con sé prescrizione medica in inglese). **Importante: per alcuni paesi sono previste restrizioni all'introduzione, anche per uso personale, di alcuni medicinali tra cui psicofarmaci, antidolorifici, e narcotici. Consultare il sito Viaggiare Sicuri prima dell'iscrizione; l'organizzatore del viaggio non può assumere nessuna responsabilità in merito.**

Il viaggio può rappresentare uno stress per il fisico, anche se effettuato in paesi abbastanza vicini. Il cambiamento di fuso orario, di abitudini alimentari e di vita può provocare disturbi e malesseri. È prudente evitare affaticamenti; fare uso di acqua imbottigliata per consumi alimentari.



### NUMERO DEI PARTECIPANTI

Il numero minimo di partecipanti necessari per la conferma ed effettuazione del viaggio è indicato in ogni programma nello schema dei prezzi, così il numero massimo.

### ASSISTENZA IN LOCO

L'assistenza in loco dei turisti può essere assicurata dalle guide di ogni città durante le visite in programma, da un tour escort locale che segue il gruppo dalla città di arrivo oppure da un accompagnatore in partenza dall'Italia. Ne "La Quota comprende" è specificato il tipo di assistenza prevista.

### ALBERGHI

La classificazione alberghiera viene stabilita dalle autorità locali competenti in materia ed in alcuni casi, soprattutto nelle piccole città, non corrisponde per qualità agli standard internazionali. Nel nord e centro Europa gli hotel di 3 stelle e molti di 4 stelle, tenuto conto della situazione climatica, sono sprovvisti di aria condizionata; può dunque accadere, durante l'estate, nel caso di giornate particolarmente calde, di dover sopportare qualche disagio. **Nella maggior parte dei casi le camere prenotate vengono assegnate alle ore 15.00 e devono essere lasciate entro le ore 12.00.**

Molti alberghi richiedono, a garanzia degli extra, un deposito in contanti o con carta di credito.

A volte gli alberghi di 4 stelle superiore e di 5 stelle che lavorano principalmente con il traffico business, nei week-end e nei periodi di ferie accettano di ospitare anche gruppi turistici alle tariffe normalmente praticate per questo tipo di clientela. È utile avvertire il cliente che in questi alberghi, quasi sempre, esistono differenze tra il tipo di servizio offerto; per esempio, spesso per i pasti viene riservata una sala per i clienti individuali ed un'altra per quelli di gruppo, oppure l'uso gratuito di fitness centre, saune, piscine solo per i primi o altro. In questi hotel per la cena è previsto il servizio ai tavoli, alcuni



alberghi, a volte in alta stagione, possono organizzare un buffet turistico che consiste di antipasti assortiti, secondo piatto di carne e di pesce, formaggi, dolci e frutta; generalmente, sul banco delle bevande, è offerta acqua potabile da dispenser e vari succhi.

### TIPOLOGIA CAMERE

Per i viaggi di gruppo a causa del limitato numero di camere con letto matrimoniale, è possibile garantire solo ed esclusivamente la sistemazione in camera doppia, così come non è possibile garantire camere vicine o comunicanti. La richiesta di prenotazione della camera singola viene accettata sempre salvo disponibilità locale, pertanto se in loco non sarà disponibile al ritorno del viaggio sarà rimborsata.

In generale gli hotels dei paesi in oggetto non dispongono di camere triple, si tratta quasi sempre di un piccolo lettino da campeggio (cm. 60x160) aggiunto in una camera doppia adatto esclusivamente per bambini. Si sconsiglia questo tipo di sistemazione. **Nel caso di richiesta di prenotazione di camera doppia con piccolo letto aggiunto, è richiesta una liberatoria preventiva, firmata all'atto delle prenotazioni da tutti gli occupanti adulti della stanza.**

### PASTI

Sono previsti **menù turistici con piatti di cucina locale e internazionale.** Sempre più spesso, si sta diffondendo nei ristoranti di tutto il mondo l'abitudine scandinava di non utilizzare tovaglie che coprono tutto il tavolo ma l'uso di sottopiatte e di tovagliette di carta, che spesso sono guardate con diffidenza dai nostri turisti. Ai fini pratici è sicuramente un sistema, per alcuni aspetti, migliore perché assicura l'igiene e contemporaneamente un notevole risparmio energetico con salvaguardia dell'ambiente.



### OVERBOOKING

La pratica dell'overbooking è, oramai, generalmente adottata sia nel settore del trasporto aereo che in quello alberghiero e consiste nel prenotare più posti rispetto alla reale capacità dell'aeromobile o dell'hotel; è motivata dal fatto che molti clienti non si presentano senza dare alcun preavviso. Nel campo alberghiero, in vari paesi, esistono regole che, in determinati casi, consentono al turista di prolungare il soggiorno oltre il periodo prenotato, aggravando ulteriormente tale fenomeno. **La Comunità Europea ha disciplinato la materia**

**riguardo ai trasporti aerei** prevedendo una compensazione economica e la riprotezione alternativa secondo le possibilità esistenti (**Carta dei Diritti del passeggero**). Nel caso degli hotels sono previste sistemazioni sostitutive in alberghi di pari categoria senza oneri aggiuntivi per il cliente.

La regolamentazione non prevede ulteriori rimborsi in merito ad eventuali danni consequenziali arrecati ai clienti direttamente coinvolti e/o a compagni di viaggio.

## POSTI IN PULLMAN

La politica commerciale dell'organizzatore del viaggio **non prevede tassativamente l'assegnazione dei posti in autobus**. È utile ricordare che i viaggi di gruppo prevedono la condivisione dei servizi tra tutti i partecipanti pertanto sono necessari buonsenso, educazione e spirito di collaborazione. In tutti i paesi dove i pullman sono dotati di cinture di sicurezza è obbligatorio indossarle durante la marcia, è severamente proibito inoltre sostare in piedi nel corridoio.



## ITINERARI E VISITE TURISTICHE

Lo svolgimento del programma previsto per le visite turistiche può subire cambiamenti a causa di eventi speciali, manifestazioni pubbliche e istituzionali; è dunque possibile che alcuni edifici, luoghi e piazze di interesse artistico-culturale vengano completamente chiuse al pubblico o siano in parte occupati da palchi e gradinate, anche senza preavviso e per diversi giorni. L'organizzazione non si assume nessuna responsabilità in merito. Sempre per tale motivi e per ragioni organizzative, l'ordine di effettuazione delle visite potrebbe subire variazioni rispetto a quanto indicato nei singoli programmi. Il giro orientativo / panoramico della città non prevede ingressi ma solo gli esterni dei principali monumenti e luoghi di interesse. La durata delle visite è, mediamente, di 3,5/4 ore includendo partenza/arrivo in hotel.

## FACCHINAGGIO

Il servizio di facchinaggio non è incluso nella quota di partecipazione pertanto i signori partecipanti sono invitati a provvedere direttamente nel caso lo desiderino.

## VISITE ED ESCURSIONI FACOLTATIVE

Le escursioni, i servizi e le prestazioni acquistate dal viaggiatore nelle località di destinazione del viaggio e non compresi nel prezzo del pacchetto turistico, pur potendo essere descritte in questo opuscolo a titolo di illustrazione delle possibilità offerte dal paese visitato, sono estranee all'oggetto del Contratto di Viaggio stipulato col Tour Operator nella veste di organizzatore. **Pertanto nessuna responsabilità potrà essere ascritta al Tour Operator** né a titolo di organizzazione né a titolo di intermediazione di servizi acquistati dal viaggiatore in loco, anche nell'eventualità che, a titolo di cortesia, residenti, accompagnatori o corrispondenti locali possano occuparsi della prenotazione e dell'acquisto dei servizi stessi per conto del viaggiatore.

## TRAFFICO

In tutte le grandi metropoli il traffico automobilistico è diventato **uno dei più difficili problemi da risolvere per migliorare la qualità della vita**. Anche molte città in programma (Istanbul, Mosca, San Pietroburgo, Pechino, Shanghai, etc.) soffrono per questo "moderno e imprevedibile" male; per i visitatori tutto questo è particolarmente penalizzante perché fa perdere tempo a scapito delle visite turistiche. **È necessario prevedere per tutti i trasferimenti tempi più lunghi** che, a volte, possono sembrare esagerati ma necessari, in quanto è impossibile pronosticare e programmare con buona approssimazione l'andamento della circolazione stradale.

## ASSICURAZIONE

**Tutti i partecipanti sono assicurati con la compagnia Unipol SAI Assicurazioni per rimborso spese mediche, rientro anticipato, assistenza in loco e inoltre furto, smarrimento, avaria dei bagagli. Si precisa che eventuali richieste di intervento e aperture di sinistro devono essere inoltrate direttamente dall'interessato o suo famiglia alla centrale operativa dell'assicurazione** seguendo le istruzioni contenute nelle Condizioni di Polizza fornite unitamente ai documenti di viaggio.

## CASI DI DISSERVIZIO

L'eventuale reclamo dovrà essere presentato **per iscritto all'agenzia corrispondente e all'albergo al momento in cui viene riscontrato il disservizio; una copia dovrà essere inviata all'ufficio organizzatore entro 10 giorni lavorativi dal rientro in Italia**. In caso di partenza anticipata è necessario farsi rilasciare una dichiarazione dall'albergo. Solo sulla base di questi documenti verranno presi in esame eventuali rimborsi. Quasi sempre ci sono i tempi per risolvere il problema in loco pertanto si raccomanda di informare, richiedendo di intervenire al più presto, il corrispondente locale, la propria agenzia di viaggi o il tour operator.

## PAGAMENTI

Si segnala che le carte di credito non sempre vengono accettate, per alcuni acquisti sono richiesti solo contanti. È quasi sempre possibile prelevare contanti ma solo con alcune carte di credito e bancomat; sono però molto frequenti casi di disservizio, come la mancata restituzione della carta, e inoltre le commissioni sono veramente alte. **Si consiglia di avere somme in contanti in euro o in dollari per le piccole spese in viaggio.**



## SPESE DI SERVIZIO

A margine della tabella dei prezzi di ogni viaggio, viene specificato **un importo da pagare sul posto in contanti; sotto questa voce si identifica la mancia** che in molti paesi, oggi, non è più considerabile una elargizione facoltativa, ma una parte non trascurabile della paga degli addetti ai lavori che assistono il gruppo. Detto importo va consegnato all'inizio del viaggio all'accompagnatore o al tour escort oppure al rappresentante del fornitore locale.



Buon Viaggio!

# Assicurazioni

UnipolSai  
ASSICURAZIONI

**COLUMBIA TURISMO in collaborazione con UNIPOLSAI Assicurazioni S.p.A. ha predisposto per tutti i Viaggiatori un pacchetto assicurativo completo per assicurare il Viaggiatore durante il soggiorno con polizza assistenza alla persona, rimborso delle spese mediche e danni al bagaglio. Riportiamo di seguito un estratto della polizza. Le condizioni sono riportate integralmente sul sito [www.columbiaturismo.it](http://www.columbiaturismo.it) e sul certificato assicurativo che verrà consegnato al Viaggiatore prima della partenza.**

## ASSISTENZA IN VIAGGIO

### Oggetto della garanzia:

La Società mette a disposizione dell'Assicurato, nel caso in cui si trovi in una situazione di difficoltà a seguito del verificarsi di un evento fortuito, ed entro i limiti convenuti, le prestazioni di immediato aiuto di seguito descritte tramite la Struttura Organizzativa costituita da medici, tecnici ed operatori, in funzione 24 ore su 24 telefonando al numero di Torino +39 011 6523211, in virtù di specifica convenzione sottoscritta con Pronto Assistance Servizi S.c.r.l., Corso Massimo d'Azeglio, 14 10125 Torino.

La Struttura Organizzativa provvede per incarico della Società a fornire i seguenti servizi di Assistenza ai Clienti/ Viaggiatori assicurati:

Consulto medico e segnalazione di uno specialista: Accertamento da parte dei medici della Struttura Organizzativa dello stato di salute dell'Assicurato per decidere la prestazione medica più opportuna e, se necessario, segnalazione del nome e recapito di un medico specialistico nella zona più prossima al luogo in cui si trova l'Assicurato.

### Invio di medicinali urgenti:

quando l'Assicurato necessiti urgentemente per le cure del caso di medicinali, per i quali sia in possesso di regolare prescrizione medica, e che risultino irrimediabili sul posto, sempreché commercializzati in Italia. In ogni caso il costo di detti medicinali resta a carico dell'Assicurato.

### Trasporto sanitario:

a) al più vicino luogo idoneo a prestare le cure di emergenza;

b) dal centro medico ove sono state prestate le prime cure di emergenza ad un centro medico meglio attrezzato. L'utilizzo dell'aereo sanitario è limitato agli spostamenti locali.

### Rientro sanitario dell'assicurato:

con il mezzo più idoneo al luogo di residenza o in ospedale attrezzato in Italia, reso necessario a seguito di infortunio o malattia che, a giudizio dei medici della Struttura Organizzativa, non possono essere curati sul posto. Il trasporto è interamente organizzato a spese di UNIPOLSAI e comprende l'assistenza medica o infermieristica durante il viaggio, se necessaria. Il trasporto dai Paesi Extraeuropei, eccettuati quelli del Bacino Mediterraneo e delle Isole Canarie, si effettua esclusivamente su aereo di linea in classe economica, eventualmente barellato.

### Rientro dell'assicurato convalescente:

qualora il suo stato di salute impedisca di rientrare a casa con il mezzo inizialmente previsto dal contratto di viaggio, nonché il rimborso delle spese supplementari di soggiorno entro il limite massimo di 3 giorni, dopo la data prevista di rientro, rese necessarie dallo stato di salute dell'Assicurato.

### Trasporto della salma:

dell'Assicurato dal luogo del decesso fino al luogo di residenza. Sono escluse le spese relative alla cerimonia funebre e l'eventuale recupero e ricerca della salma.

### Rientro dei familiari:

purché assicurati o di un compagno di viaggio, a seguito di rientro sanitario e/o decesso dell'Assicurato.

### Rientro anticipato dell'assicurato:

alla propria residenza in caso di avvenuto decesso di un familiare in Italia, se l'Assicurato chiede di rientrare

34 Broker  
INSURANCE  
Leader nelle esperienze assicurative dedicate ai Tour Operator

prima della data che aveva programmato e con un mezzo diverso da quello inizialmente previsto.

### Viaggio di un familiare:

quando l'Assicurato sia ricoverato in ospedale - per un periodo superiore a 10 giorni - e qualora non sia già presente sul posto un familiare maggiorenne, viene rimborsato il biglietto aereo o ferroviario di andata e ritorno, per permettere ad un componente della famiglia di recarsi presso il paziente.

### Interprete a disposizione all'estero:

quando l'Assicurato a seguito di ricovero in ospedale o di procedura giudiziaria nei suoi confronti per fatti colposi avvenuti all'estero, trovi difficoltà a comunicare nella lingua locale, la Struttura Organizzativa provvede ad inviare un interprete assumendosene i relativi costi, per il solo tempo necessario alla sua azione professionale, con il limite massimo di € 500,00.

### Segnalazione di un legale:

quando l'Assicurato sia ritenuto penalmente o civilmente responsabile per fatti colposi avvenuti all'estero ed a lui imputabili, la Struttura Organizzativa segnala il nominativo di un legale per la sua difesa. Inoltre anticipa, contro adeguata garanzia bancaria e fino all'importo massimo di € 3.000,00, l'eventuale cauzione penale che fosse richiesta dal giudice.

## COMPORTEMENTO IN CASO DI SINISTRO

L'assistenza si ottiene telefonando al numero +39 011 6523211, in caso di necessità l'Assicurato dovrà:

- segnalare alla Struttura Organizzativa i propri dati anagrafici, Codice Fiscale, i dati identificativi della Tessera "Viaggi Protetto";
- comunicare il luogo dove si trova ed il proprio recapito telefonico.

### Disposizioni e limitazioni:

Per le sole Garanzie / Prestazioni di cui agli articoli:

- 04 Trasporto Sanitario)
- 05 Rientro Sanitario dell' Assicurato)
- 06 Rientro dell'Assicurato convalescente)
- 07 Trasporto della salma)
- 08 Rientro dei familiari)
- 09 Rientro anticipato dell'Assicurato)
- 10 Viaggio di un familiare),

qualora l'Assicurato per motivi di forza maggiore si sia organizzato in proprio sostenendo le relative spese, la Società, a seguito di presentazione in originale di idonea certificazione medica rilasciata sul posto e dei documenti di spesa, provvederà al rimborso, entro e non oltre l'importo di € 750,00 € comunque nella misura strettamente necessaria.

Le prestazioni della presente polizza sono operanti anche per i cittadini:

- residenti e domiciliati in Italia;
- residenti all'Estero, in viaggio in Italia;
- residente all'Estero, domiciliati temporaneamente in Italia.

Per i sopramenzionati assicurati le Garanzie / Prestazioni:

- Trasporto Sanitario)
- Rientro Sanitario dell'Assicurato)
- Rientro dell'Assicurato convalescente)
- Trasporto della salma)

- Rientro dei familiari)
  - Rientro anticipato dell' Assicurato)
- sono riconosciute nei limiti di costo per il rientro/trasporto in Italia.

L'Assicurato è tenuto alla consegna alla Società dei biglietti di viaggio non utilizzati a seguito delle prestazioni godute.

### • Malattie preesistenti

Si intendono operanti anche le riacutizzazioni di malattie, preesistenti all'inizio del viaggio. Tale estensione avrà valore solo a seguito di presentazione della certificazione rilasciata da un organismo sanitario di pubblico soccorso (ospedale, guardia medica), e non da medici privati, che ne imponga la necessità, o quanto meno, l'opportunità.

NB.: dalla presente estensione è esclusa la prestazione "Rientro Anticipato dell'Assicurato."

## SPESE MEDICHE

### Oggetto della garanzia:

La garanzia ha per oggetto il rimborso delle sole spese mediche, per prestazioni sanitarie conseguenti a infortuni o malattia, sostenute dall'Assicurato in loco, la cui necessità sorga durante il viaggio e che risultino indispensabili e non rimandabili al rientro nel luogo di residenza. La Società rimborserà le spese incontrate, nei limiti di costo degli ospedali pubblici e ferme le seguenti somme assicurate:

- Italia ..... € 1.000,00
- Europa, Mondo e Russia: ..... € 30.000,00

ATTENZIONE: Per spese mediche superiori a € 1.000,00 dovrà sempre essere ottenuta l'autorizzazione preventiva della Struttura Organizzativa.

### Franchigia e scoperto:

Le Garanzie/Prestazioni sono prestate con l'applicazione di una franchigia pari a € 50,00.

In caso di ricovero ospedaliero nell'Unione Europea:

Con l'uso della Tessera Sanitaria (Tessera Europea Assicurazione Malattia TEAM) dove sono impressi i codici necessari per garantire ad ogni cittadino italiano l'assistenza sanitaria anche nei Paesi dell'Unione Europea non vi sarà l'applicazione di scoperto o franchigia.

## COMPORTEMENTO IN CASO DI SINISTRO

Per ottenere il rimborso delle spese mediche sostenute, l'Assicurato, entro 15 giorni dalla data del rientro, dovrà denunciare il sinistro alla Società, telefonando al numero verde 800406858 attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 19:00 ed il sabato dalle ore 8:30 alle ore 13:30 od inviare la relativa richiesta a:

UnipolSai Assicurazioni S.p.A. Ufficio Sinistri Turismo C.P. 78-20097 San Donato Milanese (MI), completa dei seguenti documenti:

- propri dati anagrafici, Codice Fiscale, dati identificativi della Tessera "Viaggi Protetto", codice IBAN;
- diagnosi del medico locale;
- originali delle fatture o ricevute pagate.

In ogni caso la documentazione richiesta andrà inviata esclusivamente in originale, a:

UnipolSai Assicurazioni S.p.A. Ufficio Sinistri Turismo C.P. 78 20097 San Donato Milanese (MI). •

### Malattie preesistenti

Si intendono operanti le riacutizzazioni di malattie

# Assicurazioni

preesistenti all'inizio del viaggio. Tale estensione avrà valore solo a seguito di presentazione della certificazione rilasciata da un organismo sanitario di pubblico soccorso (ospedale, guardia medica), e non da medici privati, che ne imponga la necessità, o quanto meno, l'opportunità.

Per la Sezione SPESE MEDICHE si intende garantita anche la prestazione di medici privati a condizione che ne consegua il ricovero presso una struttura sanitaria di pubblico soccorso o il ricorso a prestazioni di pronto soccorso.

Si raccomanda l'uso della Tessera Sanitaria (Tessera Europea Assicurazione Malattia - TEAM) dove sono impressi i codici necessari per garantire ad ogni cittadino italiano l'assistenza sanitaria anche nei Paesi dell'Unione Europea.

**La franchigia che sarà dedotta dall'importo risarcibile delle Spese Mediche, è di:**

- € 40,00 per le spese sostenute ad integrazione di quanto fruibile mediante l'uso della tessera TEAM (\*), nei Paesi convenzionati con l'Italia;
- € 250,00 per le spese sostenute qualora l'Assicurato non utilizzi la tessera TEAM nei Paesi in cui questo sia utilizzabile;
- € 80,00 per le spese sostenute nei Paesi non convenzionati con l'Italia.

## GARANZIA BAGAGLIO

Oggetto della garanzia:

entro la somma assicurata di € 1.000,00, la Società, rimborserà le perdite conseguenti a furto, rapina, scippo, incendio del bagaglio, che l'Assicurato aveva con sé durante il viaggio, compresi gli abiti e gli oggetti indossati nonché per mancata riconsegna o danneggiamento del bagaglio causato dal vettore a cui era stato consegnato.

**Disposizioni e limitazioni:**

L'indennizzo verrà corrisposto in base al valore commerciale e in nessun caso si terrà conto dei valori affettivi. Per il rifacimento di documenti d'identità, il rimborso è limitato a € 75,00.

Il rimborso è limitato al 50% della somma assicurata per:

- a) gioielli, preziosi, orologi, pellicce ed altri oggetti di valore;
- b) apparecchiature fotocineottiche, apparecchi radio-televisivi ed apparecchiature elettroniche.

Per tali oggetti la garanzia non opera quando sono inclusi nel bagaglio consegnato a imprese di trasporto.

Il rimborso è altresì limitato per ogni singolo oggetto al 50% della somma assicurata ed i corredi fotocineottici (obiettivi, filtri, lampeggiatori, batterie, etc.) sono considerati quali unico oggetto.

Gli oggetti lasciati in automobile, nel camper, nel caravan od a bordo di motocicli o altri veicoli sono assicurati solo se riposti nel bagagliaio chiuso a chiave non visibili all'esterno ed il mezzo viene lasciato in un parcheggio custodito a pagamento.

**Spese di prima necessità:**

In caso di ritardata (non inferiore alle 12 ore) o mancata riconsegna del bagaglio da parte del vettore, la Società rimborserà, entro la somma assicurata di € 150,00 le spese sostenute e documentate per gli acquisti di prima necessità effettuati prima del termine del viaggio.

**Franchigia:**

Dall'ammontare del danno risarcibile verrà detratta la franchigia pari a € 50,00. Detta franchigia non si applicherà agli indennizzi dovuti ad integrazione del risarcimento effettuato dal vettore. In tale caso, l'indennizzo avverrà proporzionalmente e successivamente a quello del vettore responsabile e solo qualora il risarcimento ottenuto non copra l'intero ammontare del danno.

**COMPORTEMENTO IN CASO DI SINISTRO**

In caso di danni o perdite al bagaglio, L'Assicurato,

entro 15 giorni dalla data del rientro, dovrà denunciare il sinistro alla Società, telefonando al numero verde 800 406858 attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 19:00 ed il sabato dalle ore 8:30 alle ore 13:30 od inviare la relativa richiesta a: **UnipolSai Assicurazioni S.p.A. Ufficio Sinistri Turismo - C.P. 78 - 20097 San Donato Milanese (MI)**, completa dei seguenti documenti:

Cognome, nome, indirizzo, codice fiscale, dati identificativi della Tessera "Viaggi Protetto", codice IBAN

Descrizione dettagliata delle circostanze in cui si è verificato il sinistro;

Descrizione, valore, data di acquisto degli oggetti perduti o danneggiati, preventivo di riparazione o dichiarazione di irreparabilità;

**in caso di bagaglio affidato al vettore aereo:** copia del rapporto di smarrimento o danneggiamento (RIB o PIR, da ottenersi presso l'ufficio "Lost and Found" dell'Ente Aeroportuale) e copia della lettera di reclamo inviata nei termini di legge al vettore aereo ed eventuale risposta dello stesso. Trascorsi inutilmente 90 giorni dalla data di invio della lettera di reclamo al vettore aereo, l'Assicurato potrà comunicare alla Società la mancata risposta. In tal caso la Società liquiderà l'indennizzo dovuto a termini di polizza, previa applicazione della franchigia contrattuale di € 50,00. Resta salvo il diritto di surroga della Società nei confronti del Vettore medesimo.

L'Assicurato si obbliga a dare comunicazione alla Società di eventuali ulteriori somme da chiunque ricevette a titolo di indennizzo per il medesimo danno ed a restituire tempestivamente alla Società gli importi non contrattualmente dovuti;

**in caso di bagagli affidati al vettore marittimo, terrestre o all'albergatore:** copia del reclamo, debitamente controfirmata per ricevuta dal vettore o albergatore e loro risposta;

**in caso di bagagli non consegnati:** copia della denuncia all'autorità del luogo dell'avvenimento e copia del reclamo scritto ad eventuali responsabili (albergo, ristorante, autorimessa) e loro risposta;

**in caso di acquisti di prima necessità:** gli scontrini che documentino il costo e la natura dei beni acquistati. In ogni caso la documentazione richiesta andrà inviata, **esclusivamente in originale, a: UnipolSai Assicurazioni S.p.A. Ufficio Sinistri Turismo C.P. 78 - 20097 San Donato Milanese (MI).**

## ULTERIORI OBBLIGHI DELL'ASSICURATO

L'Assicurato è tenuto a salvaguardare il diritto di rivalsa della Società nei confronti del responsabile della perdita o danno del bagaglio, quindi deve sporgere immediato reclamo scritto nei confronti dell'albergatore, vettore o altro responsabile. Deve altresì denunciare i casi di furto, scippo o rapina all'Autorità del luogo di avvenimento.

## IMPORTANTE

Leggere attentamente il fascicolo informativo che contiene un estratto delle condizioni della polizza 1/72929/319/107481615 sottoscritta dalla Columbia Turismo srl consultabile sul sito:

[www.columbiaturismo.it/fascicolo1-UnipoSai.html](http://www.columbiaturismo.it/fascicolo1-UnipoSai.html)



## POLIZZE FACOLTATIVE

Per una maggiore tranquillità del Cliente/Viaggiatore (residente o domiciliato nell'EEA e di età inferiore a 90 anni), consigliamo di valutare l'opportunità di aderire alle polizze integrative descritte di seguito.

### IMPORTANTE

Prima di sottoscrivere la polizza, leggere attentamente il fascicolo informativo con le condizioni contrattuali che potranno essere consultate sul sito:

-ERV: [www.columbiaturismo.it/fascicolo2-ERV.html](http://www.columbiaturismo.it/fascicolo2-ERV.html)

-Ima: [www.columbiaturismo.it/fascicolo3-ImaItaliaAssistance.html](http://www.columbiaturismo.it/fascicolo3-ImaItaliaAssistance.html)

**ERGO**  
Assicurazione Viaggi

**Garanzia Annullamento Viaggio (ERGO)**

L'adesione alla copertura deve essere contestuale alla sottoscrizione del contratto di viaggio.

La garanzia tutela le penali addebitate dal Tour Operator in caso di cancellazione del viaggio da parte del cliente per:

- Malattia, infortunio, ricovero ospedaliero (imprevedibili e di entità tale da giustificare la cancellazione al viaggio) o decesso dell'Assicurato, di un familiare fino al secondo grado di parentela, di un compagno di viaggio purché iscritto al viaggio insieme e contemporaneamente all'Assicurato o del socio/contitolare della ditta/impresa dell'Assicurato;
- Danni all'abitazione dell'assicurato di natura straordinaria ed imprevedibile che rendano necessaria la presenza dell'assicurato;
- Convocazione dell'Assicurato in qualità di giurato o testimone;
- Licenziamento o nuova assunzione dell'Assicurato;
- Impossibilità a raggiungere il luogo di partenza in seguito a calamità naturale;
- Cambiamento della data degli esami scolastici o di abilitazione professionale.

**Massimale:** è possibile assicurare l'importo del viaggio fino a € 5.000,00 per persona.

**Franchigia:** 10% dell'importo indennizzabile. In caso di rinuncia in caso di decesso o ricovero superiore a 3 giorni sia dell'Assicurato che della persona la cui malattia è causa della rinuncia, non verrà applicata nessuna franchigia.

**Premio:** tasso del 3,5% da calcolare sul valore del viaggio.

### Spese Mediche Aumento Massimale (Ima Italia Assistance)



L'adesione alla polizza può essere effettuata anche un giorno prima della data di partenza, mediante il pagamento del relativo premio.

È possibile aumentare il massimale delle spese mediche portandolo complessivamente per la destinazione;

- **MONDO e RUSSIA fino a € 300.000,00**
- **USA e CANADA fino a € 500.000,00.**

(con esclusione della destinazione Italia).

Franchigia Spese Mediche: € 5.000,00 (assicurata con polizza base)

**Premio:**

€ 70,00 per persona per destinazione Mondo e Russia.

€ 80,00 per persona per destinazione USA e Canada.





Pubblicazione conforme alla legge regionale n. 10 del 27/1/2000 GROUPAMA 1100067

Organizzazione tecnica COLUMBIA TURISMO Autorizz. Reg. Lazio 7323 del 25/11/86

## NORME APPLICABILI

Il contratto è regolato dalle previsioni che seguono e dal Decreto Legislativo 23 maggio 2011, n. 79 "codice della normativa statale in tema di ordinamento e mercato del turismo", dalla Convenzione di Varsavia del 12 ottobre 1929 sul trasporto aereo internazionale, resa esecutiva con legge 19 maggio 1932, n. 41, dalla Convenzione di Berna del 25 febbraio 1961 sul trasporto ferroviario, resa esecutiva con legge 2 marzo 1963, n. 806, in quanto applicabili ai servizi oggetto del pacchetto turistico, dalle previsioni in materia del codice civile e delle altre norme di diritto interno, in quanto derogate dalle previsioni del presente contratto, nonché del codice del consumo.

## PREZZO - REVISIONE - ACCONTI

Il prezzo del pacchetto turistico è determinato nelle Condizioni Speciali del presente contratto. Tale prezzo potrà essere modificato soltanto in dipendenza di variazioni del costo del trasporto, del carburante, dei diritti e delle tasse, quali (a titolo esemplificativo e non esaustivo) le tasse di imbarco o sbarco nei porti e negli aeroporti, e del tasso di cambio applicato (quale indicato nelle Condizioni Speciali). La revisione del prezzo sarà determinata in proporzione alle variazioni dei citati elementi ed al Viaggiatore verrà fornita l'esatta indicazione della variazione dell'elemento di prezzo che ha determinato la revisione stessa e potrà essere richiesta fino a 20 giorni prima della partenza del viaggio. Al momento della prenotazione il Viaggiatore dovrà versare una caparra pari al 20% del costo totale del viaggio oltre alle spese di iscrizione ed al costo dei visti consulari se necessari. Ulteriore versamento pari al 50% del costo del viaggio dovrà essere pagato 60 giorni prima della partenza, il saldo 20 giorni prima della partenza. Al momento dell'iscrizione il Viaggiatore dovrà consegnare la fotocopia di un documento di riconoscimento (passaporto o carta d'identità). Qualora la prenotazione avvenga in una data successiva a quella, come sopra determinata, prevista per il saldo del prezzo, il Viaggiatore farà luogo al pagamento integrale contestualmente alla prenotazione. Il mancato pagamento delle somme di cui sopra alle date stabilite costituisce clausola risolutiva espressa tale da determinarne da parte dell'organizzazione la risoluzione di diritto del contratto.

I pagamenti effettuati a mani delle Agenzie di Viaggio si considereranno perfezionati soltanto quando le somme sono accreditate effettivamente sul conto dell'operatore oppure ad esso fatte recapitare materialmente.

## RINUNCE - ANNULLAMENTI

1. Il viaggiatore ha diritto di recedere dal contratto senza corrispondere alcuna penalità, nelle seguenti ipotesi:

- aumenti del prezzo del pacchetto indicato nelle condizioni speciali, in misura eccedente il 10%;
- slittamento della data di partenza superiore alle 48 ore;
- modifiche essenziali del contratto richieste dopo la conclusione del contratto dall'Organizzatore e non richieste dal Viaggiatore. A tal fine si precisa che il Viaggiatore deve comunicare per iscritto all'Organizzatore la propria scelta di accettare o di recedere entro due giorni lavorativi dalla ricezione della proposta di modifica.

2. Nelle ipotesi indicate nel precedente comma, ovvero allorché l'Organizzatore annulli il pacchetto turistico prima della partenza, per qualsiasi motivo tranne che per colpa del Viaggiatore stesso, quest'ultimo ha i seguenti, alternativi diritti:

- usufruire di un altro pacchetto turistico di qualità equivalente o, se non disponibile, superiore senza supplemento di prezzo, ovvero di un pacchetto turistico di qualità inferiore, con restituzione della differenza di prezzo;
- ricevere la parte di prezzo già corrisposta, entro sette giorni lavorativi dal momento della comunicazione dell'intenzione di recedere o di accettare la proposta alternativa, ai sensi del comma successivo, ovvero dell'annullamento.

3. Il Viaggiatore deve comunicare per iscritto all'Organizzatore la propria scelta di recedere ovvero di usufruire del pacchetto turistico alternativo entro e non oltre due giorni dalla ricezione della proposta alternativa. Inoltre, ove ne fornisca specifica prova, ha altresì diritto al risarcimento degli eventuali ulteriori danni che avesse subito in dipendenza della mancata esecuzione del contratto. Il Viaggiatore non ha comunque diritto al risarcimento del maggior danno allorché l'annullamento del viaggio dipenda dal mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti, eventualmente indicato nelle Condizioni speciali ed il Viaggiatore abbia ricevuto comunicazione del mancato raggiungimento almeno 20 giorni prima della data fissata per la partenza, ovvero allorché l'annullamento dipenda da cause di forza maggiore.

4. Per gli annullamenti diversi da quelli causati da forza maggiore, da caso fortuito e da mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti, nonché per quelli diversi dalla mancata accettazione da parte del Viaggiatore del pacchetto turistico offerto in alternativa, l'Organizzatore che annulla (art. 33 lett. e cod. consumo) restituirà al Viaggiatore il doppio di quanto dallo stesso pagato e incassato dall'Organizzatore.

5. Qualora il Viaggiatore intenda recedere dal contratto si applicheranno le seguenti Condizioni:

**A) Viaggio e soggiorni individuali - IT aerei individuali:**  
25% + quota d'iscrizione sino a 15 giorni prima della partenza; 50% + quota d'iscrizione sino a 5 giorni prima della partenza; Nessun rimborso dopo tali termini.

**B) Charter europei - IT aerei gruppo - Viaggi di gruppo con altri mezzi;**  
1) Europa centrale, Repubbliche Baltiche, Scandinavia, Cina e Oriente, Asia minore e centrale, GO-Grandi Orizzonti: 10% + quota di iscrizione fino a 31 gg. prima della partenza; 40% + quota d'iscrizione da 30 a 18 gg. prima della partenza; 70% + quota di iscrizione da 17 a 7 gg. prima della partenza; 100% + quota d'iscrizione da 6 gg. prima della partenza.

2) Russia e CSI (compresi Tours combinati) e altri paesi: 10% + quota d'iscrizione fino a 46 gg. prima della partenza; 25% + quota di iscrizione da 45 a 31 gg. prima della partenza; 40% + quota di iscrizione da 30 a 18 gg. prima della partenza; 70% + quota di iscrizione da 17 a 7 gg. prima della partenza; 100% + quota d'iscrizione da 6 gg. prima della partenza.

5 **BIS.** Annullamento di gruppi fino a 100 partecipanti. Qualora il cliente intenda recedere dal contratto si applicheranno le seguenti Condizioni: a) annullamento totale del viaggio o superiore al 20% del numero dei partecipanti: fino a 70 giorni prima della partenza: 5%; da 69 a 46 giorni prima della partenza: 15%; da 45 a 31 giorni prima della partenza: 25%; da 30 a 18 giorni prima della partenza: 40%; da 17 a 7 giorni prima della partenza: 70%; da 6 giorni prima della partenza: 100%. b) per annullamenti inferiori al 20% del numero dei partecipanti: 15% fino a 46 giorni prima della partenza; 25% + visto da 45 a 31 gg. prima della partenza; 40% + visto da 30 a 18 gg. prima della partenza; 70% + visto da 17 a 7 gg. prima della partenza; 100% + visto da 6 gg. prima della partenza.

6. Il viaggiatore, iscritto ad un viaggio di gruppo, ha altresì diritto di recedere unilateralmente dal contratto al sopravvenire delle seguenti circostanze (vedi regolamento Prenota Sereno):

- malattia e/o infortunio, insorti successivamente all'iscrizione, per i quali sia documentata da unità ospedaliera e/o istituto di cura convenzionato l'impossibilità a partecipare al viaggio;
- a) del viaggiatore o del suo coniuge, figlio/a;
- b) di accompagnatore, iscritto al viaggio insieme e contemporaneamente al viaggiatore stesso;
- decesso:
- a) del viaggiatore o del suo coniuge, figlio/a, fratello/sorella, genitore o suocero/a o, infine nonno/a;
- b) di accompagnatore, iscritto al viaggio insieme e contemporaneamente al viaggiatore stesso;
- citazione del Viaggiatore avanti alla autorità giudiziaria penale o convocazione in qualità di Giudice Popolare, se intervenuti successivamente all'iscrizione al viaggio.

7. Nelle ipotesi descritte al punto precedente il Viaggiatore (o chi per esso), a pena di decadenza, deve portare a conoscenza dell'evento gli organizzatori (agenzia e Tour Operator), non più tardi di 3 giorni dal verificarsi dell'evento e almeno prima dell'orario fissato per la partenza, con una formale e motivata rinuncia scritta al viaggio specificando le circostanze dell'evento, i propri dati anagrafici ed il proprio recapito. Il Viaggiatore (o chi per esso) dovrà poi far pervenire copia dell'estratto conto della prenotazione, certificato di pronto soccorso e/o di ricovero di ospedale e le certificazioni mediche di pronto soccorso o di istituto di cura convenzionati attestanti la data dell'infortunio e/o dell'insorgenza della malattia, la diagnosi specifica ed i giorni di prognosi; in caso di ricovero, copia della cartella clinica; in caso di decesso il certificato di morte; ogni ulteriore do-

cumentazione eventualmente richiesta al fine di dimostrare le verificarsi dell'evento che ha reso impossibile la partenza; il biglietto annullato; i documenti di viaggio; il contratto di prenotazione di viaggio, il recapito della persona colpita da malattia o infortunio, se diversa dal Viaggiatore.

8. Al Viaggiatore che recede nei casi previsti dal precedente comma 6 spetta la restituzione delle somme effettivamente versate per il viaggio con l'esclusione dei costi relativi a:

- diritti di iscrizione;
- spese ottenimento visto d'ingresso;
- costi di fuel surcharge;
- caparra;
- Non sorgerà diritto al rimborso in caso di:
- colpa o dolo del Viaggiatore,
- malattie preesistenti di carattere evolutivo;
- sussistenza, già al momento della prenotazione del viaggio, delle condizioni o degli eventi descritti al precedente punto;
- stato di gravidanza oltre il sesto mese e situazioni patologiche ad esso conseguenti;
- omessa o ritardata comunicazione di recesso ai sensi del precedente comma.

## CESSIONE DEL CONTRATTO

Il Viaggiatore, qualora si trovi nell'impossibilità di usufruire del pacchetto turistico, può cedere il contratto ad un terzo, a patto che questi soddisfi tutte le condizioni ed i requisiti per la fruizione dei servizi oggetto del pacchetto turistico. In tal caso il Viaggiatore deve dare comunicazione della propria intenzione di cedere il contratto all'Organizzatore a mezzo raccomandata A.R. o, in casi di urgenza, telegramma o telex, che dovrà pervenire entro e non oltre quattro giorni lavorativi prima della partenza, indicando le generalità del cessionario (nome, cognome, sesso, data di nascita, cittadinanza). Tuttavia l'organizzatore non sarà responsabile dell'eventuale mancata accettazione del nuovo nominativo da parte di terzi fornitori dei servizi e, qualora necessario, dell'ottenimento tempestivo del visto d'ingresso. A seguito della cessione il cedente ed il cessionario sono solidalmente obbligati per il pagamento del prezzo del pacchetto turistico e delle spese aggiuntive come quantificate dall'organizzatore prima della cessione.

## ACCORDI SPECIFICI

Il Viaggiatore può far presenti, all'atto della prenotazione, particolari richieste od esigenze che potranno formare oggetto di accordi specifici sulle modalità del viaggio, qualora ciò sia tecnicamente possibile. In tal caso gli accordi specifici verranno inseriti nell'ambito delle Condizioni Speciali. Allo stesso modo verranno inserite nelle Condizioni Speciali eventuali modifiche al pacchetto turistico, così come descritto nel Catalogo di riferimento, che dovessero essere concordate tra le parti al momento della prenotazione. Dopo la conclusione del contratto, eventuali modifiche, siano esse richieste dal Viaggiatore, ovvero dall'Organizzatore, dovranno formare oggetto di specifico accordo, da redigersi per iscritto.

## MODIFICHE DOPO LA PARTENZA

Dopo la partenza, allorché una parte essenziale dei servizi previsti dal contratto non possa essere effettuata, l'Organizzatore predispone adeguate soluzioni alternative per la prosecuzione del viaggio programmato non comportanti oneri di qualsiasi tipo a carico del Viaggiatore, oppure rimborsa quest'ultimo nei limiti della differenza tra le prestazioni originariamente previste e quelle effettuate, salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno, che sia provato dal Viaggiatore. Se non è possibile alcuna soluzione alternativa o il Viaggiatore non accetta per un giustificato motivo, l'Organizzatore gli mette a disposizione un mezzo di trasporto equivalente per il ritorno al luogo di partenza o ad un altro luogo convenuto, compatibilmente alle disponibilità del mezzo e di posti, e gli restituisce la differenza tra il costo delle prestazioni previste e quello delle prestazioni effettuate fino al momento del rientro anticipato.

## ASSICURAZIONI - FONDO DI GARANZIA

L'organizzatore ha stipulato, ai sensi degli art.44/45/47 cod. tur., polizza assicurativa con GROUPAMA ASSICURAZIONI n. 1100067 per la responsabilità civile.

In merito a quanto previsto dall'art.50, comma 2 D.lgs 79/2011, modificato dalla legge europea 115/2015, COLUMBIA TURISMO ha aderito al Fondo GARANZIA VIAGGI (cert. n. A/111 1462/2017) istituito per tutelare i viaggiatori nei casi di insolvenza o fallimento dell'Organizzatore.

## RESPONSABILITÀ DELL'ORGANIZZATORE

La responsabilità dell'Organizzatore nei confronti del Viaggiatore per eventuali danni subiti a causa del mancato od inesatto adempimento delle obbligazioni previste dal presente contratto è regolata dalle leggi e dalle convenzioni internazionali richiamate al precedente art. 1. Pertanto, in nessun caso la responsabilità dell'Organizzatore, a qualunque titolo insorgente, nei confronti del Viaggiatore potrà eccedere i limiti previsti dalle leggi e convenzioni sopra richiamate, in relazione al danno lamentato. L'agente di viaggio (Venditore) presso il quale sia stata effettuata la prenotazione del pacchetto turistico, non risponde in alcun caso delle obbligazioni nascenti dalla organizzazione del viaggio, ma risponde esclusivamente delle obbligazioni nascenti nella sua qualità di intermediario e comunque nei limiti per tale responsabilità previsti dalle leggi e convenzioni sopra citate.

È esclusa in ogni caso la responsabilità dell'Organizzatore e del Venditore qualora l'inadempimento lamentato dal Viaggiatore dipenda da cause imputabili al Viaggiatore stesso, ovvero imputabili ad un terzo estraneo alla fornitura delle prestazioni previste dal contratto, ovvero sia dovuto a caso fortuito o a forza maggiore. È esclusa in ogni caso la responsabilità dell'Organizzatore per eventuali mancate partenze o interruzioni del viaggio dovuta a irregolarità dei documenti personali di riconoscimento (passaporto o carta d'identità) con particolare riferimento alla validità e al loro stato di usura o danneggiamento. L'Organizzatore, inoltre, non potrà essere ritenuto responsabile di eventuali danni che derivino da prestazioni di servizi fornite da terzi estranei e non facenti parte del pacchetto turistico, ovvero che derivino da iniziative autonome assunte dal Viaggiatore nel corso dell'esecuzione del viaggio, ovvero da circostanze che l'Organizzatore non poteva, secondo la diligenza professionale, ragionevolmente prevedere e risolvere.

## CLASSIFICAZIONE ALBERGHIERA

La classificazione delle strutture alberghiere riportata in catalogo o in altro materiale informativo è quella ufficiale stabilita dalle competenti autorità del paese in cui il servizio è erogato.

## BAGAGLIO

Il bagaglio viaggia a rischio e pericolo del partecipante, l'organizzatore non può in nessun caso essere considerato responsabile dell'eventuale perdita o danno, così come non può essere chiamato a risarcire i disagi derivanti dal mancato arrivo alla destinazione finale. In caso di smarrimento del bagaglio da parte del vettore aereo, la denuncia e le pratiche per la restituzione dello stesso sono a carico del passeggero.

## RECLAMO

Ogni mancanza nell'esecuzione del contratto deve essere contestata dal Viaggiatore senza ritardo affinché l'Organizzatore, il suo rappresentante locale o l'accompagnatore vi pongano tempestivamente rimedio. Il Viaggiatore deve altresì, a pena di decadenza, sporgere reclamo mediante l'invio di una raccomandata, con avviso di ricevimento, all'Organizzatore ed al Venditore, entro e non oltre dieci giorni lavorativi dalla data del rientro presso la località di partenza.

## CONDIZIONI SPECIALI

Le quote di partecipazione e i supplementi sono stati fissati in base alle imposizioni fiscali e alle tariffe effettive in vigore alla data del 11-11-2019. Relativamente ai servizi a terra il cambio applicato è di: 1 USD = 0,86 € per i viaggi in Bielorussia, Armenia, Georgia, Uzbekistan, Turkmenistan, Mongolia, Vietnam, Laos, Cambogia, Birmania; per i viaggi in Russia il cambio applicato è 1 € = 71 Rbs; per i viaggi in Cina il cambio applicato è 1 € = 7,82 CNY, per i viaggi in India 1 € = 81 INR, per i viaggi nel Regno Unito il cambio applicato è 1 € = 0,86 GBP; per i viaggi in Europa, Turchia, Azerbaigian, Scandinavia e Repubbliche Baltiche, i costi dei servizi sono espressi in Euro. Le oscillazioni al rialzo dei cambi superiori al 2% comporteranno un aumento delle quote di partecipazione. L'eventuale adeguamento valutario sarà calcolato sul 70% della quota di partecipazione.

Per i viaggi di gruppo il numero minimo di partecipanti per garantire la partenza è indicato nei riquadri in calce ai programmi.

Le modifiche richieste dal viaggiatore dopo la prenotazione comportano un aggravio dei costi pari alle eventuali penalità richieste dai fornitori dei servizi.

## VALIDITÀ DEI PROGRAMMI

1 gennaio - 31 dicembre 2020

Nota: il presente opuscolo è emesso dietro la sola responsabilità dell'Operatore Turistico. Non è emesso per conto delle Compagnie Aeree in esso menzionate o delle Compagnie Aeree i cui servizi vengono impiegati durante il viaggio, né le impegna.

TIMBRO AGENZIA